



2021 - 2024

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE AKREDİTASYON İZLEME KURULU

Tayfun KARATAŞ – Oda Yönetim Kurulu Başkanı

Kenan YAHŞİ – Oda Yönetim Kurulu Üyesi

Fırat TATLIELMA – Oda Meclis Üyesi

Alperen Mustafa YİĞİT – T.O.B.B. Ordu İli Akademik Danışmanı

Hamdi KARAMUSTAFA – Oda Genel Sekreteri

Gamze Ilgın OLGUN – Oda Kalite / Akreditasyon Sorumlusu

Aykut YILMAZER – Oda Bilgi İşlem Sorumlusu

Bu Stratejik Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
20.01.2021 tarih 146/1011 Sayılı Yönetim Kurulu,
27.01.2021 tarih ve 34/126 Sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim Sistemine ve T.O.B.B. Akreditasyon Sisteminin bir parçası
konumunda ve en önemli ana dokümanı konumundadır.

Odamız yetkili organları tarafından yayınlanmasına
oy birliği ile karar verilmiştir.

İçindekiler

SUNUM.....	1
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	2
2.MEV CUT DURUM ANALİZİ.....	4
2.1 Fatsa Hakkında Sosyo –Ekonomik Bilgiler	4
2.2 Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi	16
2.3 Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Üye Kuruluş Tür Yapısı	18
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
2.5 Görevlerimiz	19
2.6 Oda Süreçleri Analizi.....	21
2.7 İnsan Kaynakları.....	22
2.8 Organizasyon Şeması.....	23
2.9 Yazılım Donanım Listesi.....	24
2.10 Mali Durum.....	24
2.11 Paydaş Analizleri	25
2.12 Mevcut Durum ve Çevre Analizi	27
2.13 SWOT Analizi	28
2.14 Üye ve Paydaş Beklentileri Analizleri.....	29
2.15 Dış Paydaş Analizi	31
2.16. PESTLE Analizi	31
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	34
3.1 Misyonumuz	34
3.2 Vizyonumuz.....	34
3.3 Kurumsal Değerlerimiz	34
3.4 Mali Politika.....	34
3.5 İnsan Kaynakları Politikamız.....	35
3.6 Haberleşme Yayın Politikamız	36
3.7 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız	36
3.8 Kalite Politikamız	36
3.9 Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız.....	37
4.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	38
4.1 2021 – 2024 Temel Yaklaşım, Odak Alanları, Stratejik Amaç ve Hedefler.....	38
4.2 Stratejik Plan Maliyetlendirmesi.....	48
4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri ve İş/Eylem Planı	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. YILLIK İŞ PLANLARI (Ek Halinde)	

TABLolar LİSTESİ

- TABLO 1 – FATSA VE ÇEVRE İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI
TABLO 2 - FATSA VE ÇEVRE İLÇE BELEDİYELERİNE GÖRE MAHALLE VE KÖY SAYILARI
TABLO 3- ORDU İLİNDE ARAZİ DAĞILIMI
TABLO 4- ORDU İLİ VE TÜRKİYE OKURYAZARLIK ORANLARI
TABLO 5 - ORDU İLİNDE GSYH’NİN İKTİSADİ FAALİYET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI
TABLO 6- ORDU İLİNDE VE TÜRKİYE’DE KİŞİ BAŞINA GSYH’NİN GELİŞİMİ
TABLO 7- ODAMIZA BAĞLI İLÇELERDE FINDIK ÜRETİMİNİN TÜRKİYE FINDIK ÜRETİMİ İÇİNDEKİ PAYI (2019 YILI)
TABLO 8 - ODAMIZA BAĞLI İLÇELERDE FINDIK ÜRETİMİNİN TÜRKİYE FINDIK ÜRETİMİ İÇİNDEKİ PAYI (2020 YILI)
TABLO 9- FATSA VE ÇEVRE İLÇELERDE BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN MEVCUDU
TABLO 10 - ORDU İLİNDE VE TÜRKİYE’DE AVLANAN DENİZ BALIKLARI MİKTARI
TABLO 11- ORDU İLİNDE KARADA VE DENİZDE YETİŞTİRİLEN BALIKLARI MİKTARI
TABLO 12- ODAMIZ ÇALIŞMA ALANINDA BULUNAN (O.S.B. VE K.S.S.) SANAYİ BÖLGELERİ
TABLO 13- ORDU İLİNİN YILLARA GÖRE KAMU YATIRIM ÖDENEKLERİ
TABLO 14- ODAMIZ MESLEK KOMİTELERİ
TABLO 15- ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ
TABLO 16- ODANIN PERSONEL YAPISI
TABLO 17- ODADA KULLANILAN YAZILIM DONANIM LİSTESİ
TABLO 18- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI SON 4 YILIN GELİR VE GİDER TABLOSU
TABLO 19- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ ANALİZİ
TABLO 20- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI PAYDAŞ (DIŞ PAYDAŞLAR, PERSONEL, MECLİS ÜYELERİ) SWOT ANALİZİ – ZAYIF YÖNLERİMİZ
TABLO 21- ÜYE VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİ ANALİZİ
TABLO 22- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ
TABLO 23- STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ - TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİ
TABLO 24- STRATEJİK AMAÇ 2: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ - TEMEL HİZMETLER MADDESİ
TABLO 25- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

ŞEKİLLER LİSTESİ

- ŞEKİL 1 - FATSA NÜFUSUNUN GELİŞİMİ
ŞEKİL 2- ÜYELERİMİZİN KURULUŞ STATÜLERİNE GÖRE TÜRLERİ
ŞEKİL 3- PERSONEL EĞİTİM DURUMU
ŞEKİL 4- FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASININ ORGANİZASYON ŞEMASI
ŞEKİL 5 – FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI SON 4 YILIN GELİR GİDER ANALİZİ
ŞEKİL 6 – FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI İÇ VE DIŞ ÇEVRESİ
ŞEKİL 7- FATSO 2021– 2024 STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI
ŞEKİL 8- STRATEJİK PLANI ETKİLEYECEK UNSURLAR

EKLER

- EK 1 – 2021 YILLIK İŞ PLANI
EK 2 - 2022 YILLIK İŞ PLANI
EK 3 - 2023 YILLIK İŞ PLANI
EK 4 - 2024 YILLIK İŞ PLANI

Sunum



Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk haline almıştır.

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar ilçe ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Fatsa ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir. MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen ve 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2021-2024 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK'lardan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Fatsa Ticaret Ve Sanayi Odası 2021-2024 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.

Tayfun KARATAŞ
Yön. Kur. Bşk.

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi 2021-2024 yıllarını kapsayan FATSO (Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında T.O.B.B. 'nin Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında T.O.B.B. Ordu İli Akademik danışmanı ile işbirliği yapılmıştır. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Ordu Valiliği Analiz ve Raporları
5. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
6. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Paydaşları
10. TÜİK Verileri

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Stratejik planlama ekibi "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personel "Stratejik Planlama Süreçlerine Yönelik Farkındalık " eğitimi almıştır. Üçüncü aşamada ise, tüm Oda Personeli, Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri Stratejik Planlama Eğitimi" almıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dâhil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir.

Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Fatsa Hakkında Sosyo – Ekonomik Bilgiler

2.1.1 Coğrafi Konumu ve İdari Durumu

Orta Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Fatsa'nın, doğusunda Perşembe, batısında Ünye, güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru ilçeleri, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

Şehrin yüzölçümü, 552 km²'dir. Coğrafi bakımdan dağlık ve engebeli bir bölgede yer almaktadır. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyinde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları, Sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli Akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

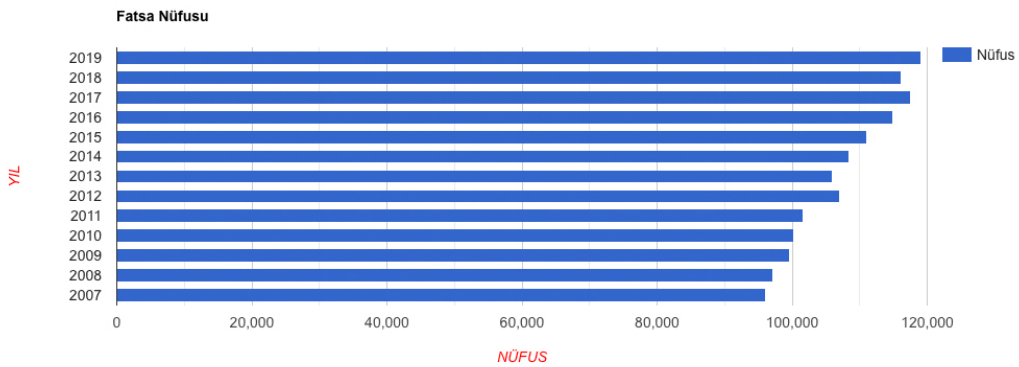
2019 adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre, Fatsa'nın toplam nüfusu 119.094 ' tır. Aynı sonuçlara göre Odamız hizmet yelpazesinde bulunan çevre ilçelere göre nüfus dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 1 - Fatsa ve Çevre İlçelere Göre Nüfus Dağılımı

İl/ilçe	2019 Yılı Nüfus Verileri			Yıllık Nüfus Artış Hızı
	Toplam	Kadın	Erkek	
Türkiye Toplam	83.154.997	41.433.861	41.721.136	(Binde) 13,9
Fatsa	119.094	59.908	59.186	(Yüzde) + 2,53
Aybastı	22.027	11.024	11.003	(Yüzde) - 3,32
Kabataş	10.617	5.304	5.313	(Yüzde) - 6,66
Çamaş	9.058	4.435	4.623	(Yüzde) - 23,57
Çatalpınar	13.809	6.879	6.930	(Yüzde) - 7,66
Kumru	29.945	14.892	15.053	(Yüzde) - 4,75
Korgan	28.609	14.039	14.570	(Yüzde) - 6,34

Fatsa nüfusunun 2009 yılında 99.684 kişiden on yıl sonra 119.094 kişiye yükseldiği gözlemlenmektedir. 2019 Yılında Yıllık Nüfus Artış Hızı Türkiye Ortalaması Binde 13,9 iken Fatsa'da Nüfus Artış Hızı Yüzde 2,53 olarak gerçekleşmiştir.

Şekil 1 - Fatsa Nüfusunun Gelişimi



Fatsa'da 1 Belediye ve 89 mahalle bulunmaktadır. Çalışma Alanımız içinde kalan Diğer 6 İlçede de toplam 6 Belediye ve 154 mahalle bulunmaktadır.

Tablo 2 - Fatsa ve Çevre İlçe Belediyelerine Göre Mahalle ve Köy Sayıları

İlçeler	Belediye	Köy Sayısı	Mahalle Sayısı	Toplam
Fatsa	Fatsa	0	89	89
Aybastı	Aybastı	0	21	21
Kabataş	Kabataş	0	18	18
Çamaş	Çamaş	0	23	23
Çatalpınar	Çatalpınar	0	23	23
Kumru	Kumru	0	40	40
Korgan	Korgan	0	29	29

2.1.2 Arazi Dağılımı

Sosyo-ekonomik gelişme üzerinde doğrudan etkisi bulunan arazinin kullanım amaçlarına göre dağılımı bakımından Ordu ilinin mevcut durumu şu şekilde özetlenebilir:

- İl'in 595.200 hektar olan toplam arazisinin %42,5'i tarıma uygundur. İl, tarıma elverişli arazi varlığı bakımından %30 olan Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen arazi yapısı ve iklim özellikleri nedeniyle ürün çeşitliliği ve tarım potansiyeli açısından zengin değildir.
- İl'de arazinin %34,1'ini oluşturan Orman Alanları, Türkiye geneline göre daha geniş bir alanı kaplamaktadır. Ülke genelinde ormanlık alanların toplam arazi içindeki payı %28'dir.
- Hayvancılık açısından büyük önem taşıyan Çayır-Mera Alanları İl arazisi içinde %8,4 paya sahip iken, bu oran Türkiye genelinde %18'dir.
- Yerleşim Yerleri ve Tarım Dışı Araziler toplam arazinin %15'ini kaplarken, bu oran Türkiye geneli için %24 düzeyindedir.

Tablo 3 - Ordu İlinde Arazi Dağılımı

ARAZİNİN CİNSİ	MİKTARI (ha)	PAY (%)
Tarım Alanı	252.777	42,47
Orman Alanı	202.896	34,09
Çayır-Mera Alanı	50.000	8,40
Yerleşim Alanı-Tarım Dışı Arazi	89.527	15,04
TOPLAM	595.200	100

Not : TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

2.1.3 Okur Yazarlık Durumu

Ordu İlinde okuma ve yazma bilen nüfusun oranı ülke genelinde olduğu gibi her iki cinsiyet için sürekli artış göstermektedir. İl'de 1935 yılında %10,26 olan okuma yazma oranı, 2000 yılında %83,11 düzeyine, 2010 yılında %88,60'a, 2015 yılında %92,94'e, 2019 yılında ise %92,84 düzeyine ulaşmıştır. Okuma yazma oranı bakımından cinsiyetler arasında önemli bir fark gözlenmektedir. 2019 yılında erkeklerde okuma yazma oranı % 87,41 iken, kadın nüfus için bu oran % 84,49 'dur. Ordu 'da kadın nüfusun okuma yazma oranları Türkiye ortalamalarının altında erkek nüfusun okuma yazma oranları Türkiye ortalamalarının üstündedir.

Tablo – 4 Ordu İli ve Türkiye Okur Yazarlık Oranları (2019)

	Ordu (%)	Türkiye (%)
Genel Okur Yazarlık Oranı	92,84	97,24
Erkek Okur Yazarlık Oranı	89,52	87,41
Kadın Okur Yazarlık Oranı	83,17	84,49

Not:TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

2.1.4 Gayrisafi Yurt İçi Hâsıla

Ordu, yüzölçümü, nüfusu ve mevcut ekonomik kapasitesi ile orta ölçekli bir Karadeniz Bölgesi ilidir. Bölge'nin hâkim karakteristiği olan dar sahil şeridinden hemen sonra yükselen engebeli ve dolayısıyla ekonomik faaliyetlere elverişsiz arazi varlığı, tarımda tek ürüne bağımlılık, düşük standartlı altyapı stoku vb. olumsuz koşullar Ordu için de geçerlidir.

2017 yılında cari fiyatlarla 16 milyar 323 milyon 302 bin TL GSYH gelirine sahip olan Ordu ilinin bu yılda 3 trilyon 106 milyar 536 milyon 751 bin TL olan Türkiye GSYH'si içindeki payı %0,52 olmuştur. 2007-2017 döneminde Ordu ili GSYH'sinin Türkiye GSYH'si içindeki payı ise yıllık ortalama %0,54 düzeyinde gerçekleşmiştir. Ordu ili GSYH'sinin ekonomik yapıyı oluşturan 3 ana sektör (tarım, sanayi, hizmetler) itibarıyla dağılım durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo – 5 Ordu İlinde GSYH'nin İktisadi Faaliyet Kollarına Göre Dağılımı (Cari Fiyatlarla 2018)

	GSYH (Bin TL)	GSYH Payı (%)
TARIM	2.382.329	12,10
SANAYİ	4.954.346	25,15
HİZMETLER	10.301.583	52,30
VERGİ-SÜBVANSİYON	2.058.148	10,45
GSYH	19.696.406	100

Not : TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

2018 yılı itibarıyla Ordu ekonomisi içinde en geniş payı %52,30 ile hizmetler sektörü almaktadır. Bu sektörü %25,15 ile sanayi sektörü takip ederken, üçüncü sırada yer alan tarım sektörünün payı 12,10'dur. Vergi-sübvansiyon payı ise %10,45 olarak gerçekleşmiştir. Tarımın İl ekonomisi içinde %12,10 olan payı, bu sektörün Türkiye GSYH'si içinde %6,08 olan payından yüksektir. Sanayinin %25,15 olan payı ise %29,15 olan Türkiye sanayi payının altındadır.

Ordu ili, tarım ve hizmet sektörleri ağırlıklı, sanayinin henüz gelişme aşamasında olduğu bir ekonomik yapıya sahiptir. Büyük ölçüde tarımsal hammadde kaynaklı olan İl sanayisi çeşitlilik arz eden bir yapıda değildir. İl ekonomisinde tarım sektörünün payı Türkiye ortalamasının üzerinde, sanayi sektörünün payı ise Türkiye sanayi payının altında yer almaktadır.

Bu koşullar içerisinde Ordu ilinin kalkınması için sanayi sektörünün katma değeri yüksek ürünlerde gelişimine ve çeşitlendirilmesine öncelik verilerek, başta sanayi sektörü olmak üzere uzmanlaşmış turizm ve ticaret hizmetleri ile mali kurumların ekonomideki payı artırılmalı, ekonomik yapıda bu sektörler lehine bir değişim ve dönüşüm sağlanmalıdır.

2.1.5 Kişi Başına Milli Gelir

1970'li yıllara kadar gelişmenin temel göstergesi olarak görülen kişi başına gelir, kalkınma anlayışının bugün geldiği noktada, toplumsal gelişmişliği yeterince açıklayamayan, sadece talep genişlemesini açıklayabilen dar kapsamlı bir göstergedir. Gerçekte gelişme kavramı, fiziki kapasite büyüklüğü ve gelir artışı gibi iktisadi gelişmeler yanında, bunların gelir grupları ve bölgeler arası dağılımı ile sosyal ve kültürel birikimlerin yansıtılabildiği toplumsal gelişme düzeyini ifade etmektedir.

Bu anlayışla gelişme, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarındaki ilerlemeyi kapsamakta ve bir bütün oluşturmaktadır. Diğer taraftan, kişi başına milli gelir, nüfusa bağlı bir gösterge olduğu için nüfus hareketlerinden çok büyük oranlarda etkilenmektedir. Bu sebeple de yıldan yıla değişiklik gösterebilmektedir.

Kişi başına milli gelir ölçütü, her ne kadar tek başına bölgelerin veya illerin ekonomik ve sosyal gelişme düzeyini tam olarak yansıtamasa da bir bölgenin veya ilin ekonomik ve sosyal refahı, iktisadi büyümesi ve gelişmişliği hakkında çok önemli ipuçları veren temel bir gösterge niteliğine sahiptir.

Tablo – 6 Ordu İlinde ve Türkiye’de Kişi Başına GSYH’nin Gelişimi (Cari Fiyatlarla 2009-2018)

YILLAR	ORDU		KİŞİ BAŞINA GSYH (\$)	
	KİŞİ BAŞINA GSYH (TL)	Gelişme Hızı (%)	ORDU	TÜRKİYE
2009	7.606	-2,8	4.925	8.980
2010	8.763	15,2	5.835	10.560
2011	10.104	15,3	6.026	11.205
2012	11.474	13,5	6.368	11.588
2013	12.796	11,5	6.720	12.480
2014	14.575	13,9	6.665	12.112
2015	19.265	32,2	7.100	11.019
2016	18.433	-4,3	6.096	10.883
2017	22.317	21,1	6.117	10.513
2018	26.014	16,6	5.511	9.370

Not : TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle, bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

Ordu ve Türkiye kişi başına gelirlerinin yıllar itibarıyla gelişiminin verildiği yukarıdaki tabloda, il'in kişi başına GSYH'sinin her dönemde Türkiye ortalamasının altında kaldığı görülmektedir.

2009 yılında Türkiye'de kişi başına milli gelir 8.980 \$'a, Ordu'da ise 4.925 \$'a gerilemiştir. Bu yıldan sonraki 6 yıllık süreçte yükseliş trendi içerisinde olan il kişi başına geliri, 2015 yılında 7.100 \$ ile bu zamana kadarki en üst seviyeye ulaşmıştır. 2015 yılı, aynı zamanda il kişi başına gelirin Türkiye kişi başına gelirine en çok yaklaştığı yıl olmuştur.

Görüldüğü gibi, Ordu ili diğer pek çok ekonomik ve sosyal gelişmişlik göstergesi bakımından olduğu gibi kişi başına gelir düzeyi açısından da Türkiye ortalamalarının altında kalmakta; ekonomik ve sosyal refahı nispeten düşük, iktisadi büyümesi yavaş ve istikrarsız, az gelişmiş bir il olma özelliğini taşımaktadır. Ordu, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan "2011 Yılı İllerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasında 81 il arasında 61. sırada yer almıştır.

2.1.6 Tarımsal ve Bitkisel Yapı

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin oldukça engebeli yapısı işlemeli Tarımsal Üretim için uygun olmadığından, Aynı zamanda erozyon ve heyelanı da önleme özelliği olan Fındığa yönelik Tarımsal Faaliyetler, Fatsa ve Çevre İlçelerde de ağırlıklı olarak yapılmaktadır.

Yörede Fındık tarımının, coğrafi şartlar yanında, Diğer Tarımsal faaliyetlere göre sürekli ve fazla bir emek istememesi, Alan Bazlı Destekleme kapsamında olması ve yüksek gelir getirmesi gibi sebeplerle meyilli araziler kadar taban arazilerinde de yapılmaya başlandığı, İşlemeli tarımla Mısır, Patates vb. gibi diğer bitkisel üretimlerin yapılabileceği arazilerin de fındıklıklara çevrildiği görülmektedir.

Bunun sonucu olarak, diğer tarımsal ürünlerin toplam üretim içindeki payı giderek azalmış ve Fındığın payı % 83'lere Kadar yükselmiştir. Fındık tarımının giderek yaygınlaşmasının olumsuz bir yönü olan yeterli yem bitkileri ekiminin yapılamaması sebebiyle hayvancılığın gerilemesine sebep olması gözden kaçmaktadır. Bu sebeple yem bitkileri tarımına gerekli önem verilmediğinde hayvancılığın giderek daha da gerileyeceği ve bu durumun ise Gıda Sanayini olumsuz etkileyeceği söylenebilir. Fatsa ve Çevre İlçelerde yıllık fındık rekoltesi 30 bin ton civarında gerçekleşmektedir. Bu rekoltenin yarısı Fatsa'da elde edilirken yarısı da diğer ilçelerde elde edilmektedir. Üretilen fındık ürünü kabuklu olarak tüccara, manava teslim edilmektedir. Kabuklu Fındıkların çoğu Ordu – Ünye- Terme - Çarşamba ilçelerinde bulunan fındık kırma tesislerine satışı yapılmaktadır. Bölgemizde kabuklu fındıktan iç fındık üretimi yapan Fatsa ilçesinde Fiskobirliğe ait 1 ' i atıl olmak üzere ve özel sektöre ait 2 toplamda 3 adet, Kumru ilçesinde de 2 adet fındık kırma işlemi yapan tesis mevcuttur, Ziraat Odaları ve İl Tarım Müdürlüğü'nce, yörede, fındığın ön plana çıkması sebebiyle giderek önemi azalan mısır, kivi ve patates tarımı yanında, özellikle taban arazilerinde yöreye uygun tarım ürünlerinin yetiştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla, fındıkta verimliliği artırma çalışmaları yanında tekniğine uygun budama, gençleştirme, gübreleme ve zararlılarla mücadele yapılarak fındık ağaçlarından daha yüksek verim alınması hedeflenmektedir yürütülen başka bir proje ile örtü altı seracılığının geliştirilmesidir.

Bölgenin iklim yapısına uygun olan kivi üretimi ve sera çiçekçiliği teşvik etmek amacıyla yapılan çalışmalar devam etmektedir. Karadeniz bölgesi, Türkiye'de bölgeler arasında en fazla hayvan sayısına sahip bir bölge olmasına rağmen, hayvansal ürün üretimi yönünden hayvan sayısı daha düşük olan bazı bölgelerin de gerisinde yer almaktadır.

Engelibeli coğrafi yapı sebebiyle büyükbaş hayvancılık, küçükbaş hayvancılığa tercih edilmektedir. Yörenin zengin bitki örtüsüne karşın, mevcut çayır ve mera alanları ile özellikle yem bitkileri üretiminin yeterli olmadığı ifade edilebilir.

2.1.7 Meyve ve Fındık Üretimi

2019 yılında, fındık hariç meyveler, içecek ve baharat bitkileri üretimi 31.237 ton olan Ordu, bu üretim miktarıyla 21.516.534 ton olan fındık hariç Türkiye meyveler, içecek ve baharat bitkileri üretiminin binde 1,4'ünü karşılamıştır. İl'de fındık dışında üretimi yapılan başlıca meyveler; kivi, elma, armut, ceviz, incir (yaş), erik, dut, kiraz, çilek, Trabzon hurması, kestane, ayva, kızılıçık, çay yaprakları, mandalina, portakal ve muşmuladır.

Doğu Karadeniz Bölgesi'nin tek ürüne bağımlı tarımsal yapısının yoğun bir şekilde hissedildiği Ordu'da hâkim ve alternatifsiz tarım ürünü konumunda olan fındık, aynı zamanda il'in ekonomik yapısını şekillendiren temel ürün olma özelliğine de sahiptir. Tarımsal faaliyetlerin ağırlıklı olarak fındık tarımı üzerinde yoğunlaşmasının yanı sıra, il'de sınırlı bir düzeyde var olan sanayi sektörü de büyük ölçüde fındık ve fındık mamullerine dayalı olarak gelişme imkânı bulabilmiştir.

Fındık, Ordu ili ekonomisi için vazgeçilmez bir üründür. İl'in ekonomik değer taşıyan en önemli ürünü olması itibarıyla kıyı ilçeleriyle birlikte sahilten 1.000 m yüksekliğe kadar olan bölgenin belli başlı geçim kaynağıdır. Aynı zamanda, başka amaçla kullanılmayan yer yer %80-%90 civarında meyile sahip arazilerin tarım arazisi olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, ağaçlık şeklindeki yapısı ile erozyon kontrolünde de önemli bir yeri vardır.

Fındık, bilindiği gibi özellikle birinci standart bölge olarak adlandırılan Ordu, Giresun ve Trabzon illerinin birinci derecede önem taşıyan geleneksel ürünüdür. Ordu ili, 2019 yılında 217.226 ton fındık üretimi ile 776.046 ton olan Türkiye toplam fındık üretiminin %27,99'unu tek başına karşılamıştır. İl, yıllık ortalama 200-250 bin ton fındık üretimi ile Türkiye fındık üretiminde 1. sırada yer almaktadır.

Tablo – 7 Odamıza Bağlı İlçelerde Fındık Üretiminin Türkiye Fındık Üretimi İçindeki Payı (2018 YILI)

İLÇE	ÜRETİM (TON)	TÜRKİYE'NİN ÜRETİMİ (TON)	İLÇELERİN TÜRKİYE ÜRETİM PAYI (%)
AYBASTI	7.985	515.000	1.55
ÇAMAŞ	3.660	515.000	0.71
ÇATALPINAR	3.182	515.000	0.61
FATSA	17.955	515.000	3.48
KABATAŞ	4.235	515.000	0.82
KORGAN	5.486	515.000	1.06
KUMRU	6.901	515.000	1.34

Tablo – 8 Odamıza Bağlı İlçelerde Fındık Üretiminin Türkiye Fındık Üretimi İçindeki Payı (2019 YILI)

İLÇE	ÜRETİM (TON)	TÜRKİYE'NİN ÜRETİMİ (TON)	İLÇELERİN TÜRKİYE ÜRETİM PAYI (%)
AYBASTI	6.544	776.046	0.84
ÇAMAŞ	8.607	776.046	1.10
ÇATALPINAR	5.068	776.046	0.65
FATSA	26.485	776.046	3.41
KABATAŞ	4.520	776.046	0.58
KORGAN	8.214	776.046	1.05
KUMRU	11.052	776.046	1.42

Yukarıdaki üretim rakamlarından görüldüğü gibi iklim koşullarına karşı son derece hassas bir ürün olan fındığın üretiminde yıldan yıla büyük dalgalanmalar yaşanmakta ve bu durum, geçimini büyük ölçüde fındık tarımına bağlayan il halkının ekonomik açıdan zor durumda kalmasına neden olmaktadır.

2.1.8 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvancılık

İklim ve flora, arıcılık için uygun bir ortam oluşturduğundan ilde arıcılık önemli bir uğraşı konumundadır. Ayrıca, yörede arıcılık yapan kişiler çoğu zaman başta İç ve Doğu Anadolu olmak üzere, diğer bölgelere de giderek bu bölgelerde de arıcılık yapmaktadırlar. Yörenin en önemli hayvansal ürünü süttür. Hayvancılık genelde aile işletmeciliği şeklinde yapıldığından süt üretiminin büyük bir bölümü aile ihtiyaçlarında kullanılmakta, kalanı ise pazarlanmaktadır.

Bu sebeple yöredeki sütün pazarlanma oranı % 15 gibi düşük seviyelerde gerçekleşmektedir. Yörede süt ürünlerine yönelik yatırımların başarılı olabileceğini gösteren bir işletme Korgan ilçesinde üretime geçmiş ve başarılı da olmuştur. Ardından Aybastı ve Kabataş ilçelerinde de peynir üretimi yapan sanayi kuruluşları boy göstermiş ve peynir arzında söz sahibi olan firmalar konumuna gelmişlerdir.

Yörenin önemli bir başka hayvansal ürünü ise baldır. Bal, üreticiler veya tüccarlar tarafından petekli veya süzölmüş olarak piyasaya verilmektedir. Yörede Bal ambalajlamaya yönelik Kumru ilçesinde bir adet, Kabataş ilçesinde de bir adet işletme mevcuttur.

Yem bitkileri üretiminin yetersiz olması, girdi fiyatlarının yüksekliği, çayır ve mera alanlarının yetersizliği, kırsal nüfusun iç ve dış göç nedeniyle sürekli azalması gibi nedenlerle hayvancılık Bölge Ekonomisi içinde giderek azalmaktadır.

Ordu'da hayvancılık, ekonomik bir faaliyet alanı olarak yeterince gelişmemiştir. İl'in sert topografyasının ve engebeli arazi yapısının bir sonucu olarak dar ve oldukça küçük alanlara yerleşmiş bulunan aile işletmeleri, genellikle kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla az sayıda, 3-4 baş, hayvan besleyebilecek imkânlarla sahiptir.

2019 yılında Ordu ilinde 42.271 büyükbaş hayvancılık işletmesi, 1.718 küçükbaş hayvancılık işletmesi bulunmaktadır. İşletme başına düşen büyükbaş hayvan sayısı 4, küçükbaş hayvan sayısı 97'dir. Büyükbaş hayvancılık daha çok küçük işletmelerde aile işletmeciliği şeklinde, küçükbaş hayvancılık ise daha çok ticari amaçlı olarak yapılmaktadır.

Hayvancılık, özellikle İl'in güney (iç) kesimlerinde yer alan ve bitkisel üretimin düşük olduğu, hayvancılık için uygun mera alanlarına sahip ilçe ve mahallelerde yapılmaktadır. Bununla birlikte, İl'in güney kesimlerinin hayvancılık yönünden söz konusu bu avantajlarından yeterince faydalandığı söylenemez.

Yem bitkileri üretiminin yetersiz olması, girdi fiyatlarının yüksekliği, çayır ve mera alanlarının yetersizliği, kırsal nüfusun iç ve dış göç nedeniyle sürekli azalması gibi nedenlerle hayvancılığın İl ekonomisine katkısı oldukça düşük seviyelerdedir. İl'in arazi dağılımı içerisinde hayvancılık için çok önemli olan çayır ve mera alanları %8,4 gibi dar bir alana sıkışmıştır. Hayvan bakımı da çoğunlukla geleneksel ve verimi olumsuz yönde etkileyen usullerden kurtarılamamıştır.

2009-2019 yılları arasında Ordu ilinin büyükbaş hayvan varlığı %38,37 oranında artarken, küçükbaş hayvan varlığı da %53,08 oranında artış göstermiştir. Bu 10 yıllık dönem içerisinde İl'in toplam büyük ve küçükbaş hayvan varlığında %44,89 oranında artış meydana gelmiştir.

Tablo – 9 Fatsa ve Çevre İlçelerde Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Mevcudu (2019 Yılı)

İLÇE	SİĞİR	MANDA	KOYUN	KEÇİ
AYBASTI	10.927	66	16.870	0
ÇAMAŞ	2.743	0	877	0
ÇATALPINAR	5.532	3	849	0
FATSA	4.900	11	7.875	88
KABATAŞ	6.215	29	6.000	2
KORGAN	14.949	38	5.510	0
KUMRU	12.666	30	9.138	7
TOPLAM	57.932	177	47.119	97

2.1.9 Balıkçılık ve Su Ürünleri Üretimi Deniz Balıkçılığı

Ordu ilinin balıkçılık potansiyeli, Türkiye ve Karadeniz balıkçılığı içerisinde önemli bir yer teşkil etmektedir. İl'in bir sahil kenti olması ve merkez ilçe ile birlikte 5 ilçesinin deniz kenarında bulunması nedeniyle balıkçılık İl ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. Balıkçılık, bitkisel üretim ve hayvancılıktan sonra İl ekonomisine en fazla katkı yapan tarım alt sektörüdür.

Tablo – 10 Ordu İlinde ve Türkiye’de Avlanan Deniz Balıkları Miktarı (Ton)

YILLAR	ORDU(Ton / Yıl)	TÜRKİYE (Ton/Yıl)	İLİN TÜRKİYE ÜRETİMİNDEKİ PAYI (%)
2017	15.271	267.654	7,02
2018	19.146	298.412	6,05
2019	21.465	325.108	6,60

Not : TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

Ordu’nun avlanma yoluyla deniz balıkları üretimi, balık türlerinin en önemlisini teşkil eden hamsi üretiminde yaşanan dalgalanmalara bağlı olarak yıldan yıla önemli farklılıklar göstermektedir. İl’in Türkiye üretimi içerisindeki payı yıllık ortalama %6-7 civarındadır.

2019 yılında avlanma yoluyla deniz balıkları üretimi toplam 21.465 ton olarak gerçekleşen Ordu ili, bu üretim miktarı ile 325.108 ton olan Türkiye üretiminin % 6,60 ’ını karşılamıştır.

Ordu ilinde su ürünleri yetiştiriciliği yapan 33 adet işletme bulunmaktadır. Bu işletmelerin 26 adedi tatlı sularda olup tümünde alabalık üretimi yapılmaktadır. Tatlı sularda faaliyet gösteren bu işletmelerin toplam üretim kapasitesi 703 ton/yıldır.

Denizde bulunan 8 adet işletmede ise alabalık ve levrek üretimi yapılmaktadır. Bu işletmelerin toplam üretim kapasitesi ise 3.371 ton/yıldır.

Tablo – 11 Ordu İlinde Karada ve Denizde Yetiştirilen Balıkları Miktarı (Ton)

İŞLETME CİNSİ	İŞLETME SAYISI	ÜRETİLEN BALIK MİKTARI (TON)	
		ALABALIK	LEVREK
KARADA	26	354	-
DENİZDE	8	1.515	1.435
TOPLAM	34	1.869	1.435

Not:TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

2.1.10 Sanayi

Ordu İli tarım ağırlıklı bir ekonomiye sahiptir. İl ekonomisinde sanayi sektörü, tarım ve hizmet sektörlerine oranla daha küçük bir paya sahiptir ve sanayi sektörüne yönelik özel sektör yatırımları da gıda, orman ürünleri ve mobilya sanayi, tekstil, madencilik ve toprağa dayalı sanayi, çimento ve hazır beton imalatı sektörlerinde yoğunlaşmıştır. İlçemizde esaslı sanayileşme Ordu Valiliği – Fatsa Belediyesi ile Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası’ndan oluşan müteşebbis heyetin Fatsa Organize Sanayi Bölgesinin kurulmasına teşebbüsü ile başlamış olup, 04/07/1995 tarihinde ilk toplantıyla görev bölümü yaparak faaliyete geçmiştir. Ardından yer seçimine geçilerek Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük Sanatkâr ve Sanayi Bölgeleri ve Siteleri Genel Müdürlüğü’nün 18.10.1996 tarih ve 14120- 14139 sayılı yazılarıyla oluşturulan yer seçim komisyonu 26/11/1996 tarihinde toplanarak çalışmalara başlamış olup, Konakbaşı mahallesinde Fatsa Organize Sanayi Bölgesini kurmak için çalışmalara devam edilmiştir. Ardından uygun görülen alanın kamulaştırma işlemlerine başlanılarak 28/11/1997 tarihinde Konakbaşı mahallesinde 611.994 m²’lik özel ve kamu mülkiyetinin kamulaştırılma kararı alınarak kamulaştırma çalışmalarına resmen başlanılmıştır. 500.000 m²’ (50 hektar) alan kamulaştırılarak Aralık 2000 itibarıyla kamulaştırma işlemi ve imar çalışması bitirilen Bölgenin 2004 ağustos ayında "alt yapı inşaat yapım işlerinin tamamlanmıştır. Ardından AG – OG Elektrik işlerine ait işlemler de 2004 yılsonunda tamamlanarak, Fatsa O.S.B. toplam 44 parsel ile faal bir şekilde yatırımcıların taleplerine hazır hale gelmiştir. İçinde bulunduğumuz 2016 yılsonu itibarıyla doluluk oranı % 97 ‘ ye ulaşmıştır.

Fatsa Organize Sanayi Bölgesi Bolaman Irmağı’ nın doğusunda, Ordu-Fatsa karayolunun güneyinde yer almakta olup, 50 hektar büyüklüğündedir. Organize Sanayi Bölgesi alanı olarak seçilen yer Fatsa’ya 2 km, Fatsa Limanına 4 km uzaklıktadır.

Fatsa Organize Sanayi Bölgesi’nin tam faaliyete geçmesiyle 2005 yılından sonra sanayi sektörü Fatsa’da hız kazanmıştır. Kuruluşundan bu yana süreçler içinde Dünya da ve Ülkemizde de görülen ekonomik krizler ilçe sanayisine de yansımış ancak buna rağmen ilçede tekstil, gıda, süt ve süt ürünleri, kimya ve plastik sanayi ile toprak ve madene dayalı irili ufaklı birçok işletme faaliyete geçmiş bir çoğu da Organize Sanayi Bölgesi’nde de dâhil olmak üzere yatırıma devam etmişlerdir. Ayrıca ilçe merkezinde 2 adet, Çatalpınar İlçesi’nde de 1 adet olmak odamız çalışma alanı içinde toplam 3 adet küçük sanayi sitesi amacına ulaşmıştır. Sanayi Fatsa ilçe merkezinde toplanmıştır, Aybastı - Korgan - Kabataş İlçesi’nde KOBİ niteliğinde süt ürünleri fabrikaları bulunmakta olup, diğer ilçelerden Kumru ilçesinde 2 adet fındık kırma tesisi ve 1 adet ahşap parke üretimi yapan sanayi tesisi bulunmaktadır.

Ordu ili içinde yer alan Aybastı-Çamaş-Çatalpınar-Kabataş-Kumru-Korgan İlçelerinin karayollarının kesişme noktasında ve aynı zamanda sosyo ekonomik merkezinde yer alan Fatsa yurt içi ve yurt dışına mal ve hizmet üreten ve üretmeye devam eden, Türkiye’de O.S.B. ‘si bulunan ilçeler arasında en çok istihdamı sağlayan İlçe olma yönündeki hedefine doğru ilerlemektedir.

Fatsa sanayisinin büyüme yönünde attığı adımlar bölgemizde ki kalkınmayı en üst seviyeye,işsizliği de en alt seviyeye çekeceği gibi komşu illerden ve ilçelerden de göç alan bir ilçe durumuna gelmiştir. Bu yönde birinci etapta doluluk oranı yüzde yüz olup 2016 ilk çeyreğinde 30 sanayi parselinde 30 firmanın faaliyete olduğu Fatsa O.S.B.’de yaklaşık istihdam 2.683’dir. Fatsa O.S.B. ‘nin ikinci etap genişleme çalışmaları içinde bulunan dönemde devam etmekte olup, Fatsa O.S.B.’nin 910 dönüm (91 hektar) daha genişlemesi için kamulaştırma çalışmalara devam edilmektedir.

Fatsa O.S.B.' nin genişleme çalışmalarının hızlı bir şekilde devam edilmesi, acil kamulaştırma işlemi yapılması ardından da hâlihazır haritalarının hazırlanması, altyapı projelerinin hazırlanması ve AG-OG elektrik projelerinin hazırlanarak ve ihale edilerek O.S.B. ' nin alan olarak genişlemesinin ardından yoğun şekilde talep edilen sanayi parsel taleplerinin karşılanması sağlanmalıdır.

Fatsa O.S.B. olarak genel teşvik uygulamalarında ilimizin 5. Bölgede olmasına karşın O.S.B.'ye yapılan yatırımların 6. Bölge Teşviklerinden yararlanması nedeniyle, yurt içinden ve yurt dışından uluslararası marka değeri taşıyan firmalara arsa tahsisi yapılarak, hem ülkemize hem de bölgemize önemli katma değer sağlanacaktır. Fatsa O.S.B. nin genişlemesinin ardından yeni teşvik sistemi sayesinde açılacak sanayi işyerleri ilçemizin coğrafi konumunun avantajlı konumu sayesinde Ordu – Giresun Havalimanı ile Çarşamba – Samsun Havalimanına olan yakınlığı Ordu Limanına 32 km, Fatsa Limanına 4 km, Ünye Limanına 24 km. mesafe ile dünya pazarına açılması ile birlikte yurt içi ve yurt dışına mal ve hizmet üreten Fatsa O.S.B. 'nin 2023 hedefi 8.000 çalışan sayısına ulaşmaktır.

Tablo 12 – Odamız Çalışma Alanında Bulunan Sanayi Bölgeleri

Sanayi Sitesinin Adı	Türü	İlçe	Toplam İşyeri Sayısı	Dolu İşyeri Sayısı	Boş İşyeri Sayısı	Doluluk Oranı	Çalışan İşçi Sayısı
Fatsa O.S.B.	OSB	Fatsa	35	35	0	% 100	5.600
Fatsa Özel Sanayi Sitesi	KSS	Fatsa	150	150	-	%100	389
Fatsa Küçük Sanayi Sitesi	KSS	Fatsa	364	344	20	%94	1.104
Çatalpınar Küç. San. Sit.	KSS	Çatalpınar	40	36	4	% 90	56

2.1.11 Kamu Yatırımlarından Alınan Tutar

Tablo – 13 Ordu İlinin Yıllara Göre Kamu Yatırım Ödenekleri (2017-2020)

YIL	YATIRIM ÖDENEĞİ (BİN TL)
2017	560.892
2018	1.066.358
2019	1.345.581
2020	765.933

Not: TÜİK söz konusu verilerin hiçbirini ilçe bazında açıklamamaktadır. Bu nedenle bu veriler ORDU İli bazında derlenmiştir.

2.2. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi



1942 Yılında Fatsa TSO Hizmet Binası (Eski Yalı Kahvesi Binası)

1901 tarihinden beri Fatsa'ya hizmet veren Ticaret ve Sanayi Odası, Tarihi Trabzon Salnamelerinde eski kayıtlarda "Ticaret ve Sanayi ve Ziraat Odası" olarak geçmektedir. Odaya ait en eski defterler 1901' e kadar uzanır. Bilinen ilk Başkanı Rum asıllı LAZERİ EFENDİ'dir. 1902-1903 tarihlerinde ise Demirci zade Mustafa Bey Başkan'dır.

Cumhuriyet'in ilanından sonra da Fatsa'nın sosyo-ekonomik hayatında etkili olan Oda'nın belli başlı Ticari faaliyetlere ilişkin alınmış mesleki riayet kuralları şunlardır:

Fındık Talimatnamesi

25 Eylül 1930 tarihinde toplanan yönetim kurulu, Fındık talimatnamesini oy birliğiyle kabul etmiştir. Talimatname, fındık mahsulünün daha kaliteli üretilmesi için alınacak tedbirleri içerir. Fındığın rutubetten korunarak ve cinslerinin ayrılarak pazarlanması kararlaştırılmıştır. Fındık talimatnamesinin yaptırımını ticaret odası ve belediye zabıtası sağlayacaktır.

Kendir Talimatnamesi

30 Mayıs 1951'de toplanan yönetim kurulu kendir ticaretini de denetim altına alarak, ihraç edilecek kendirin özelliklerini belirlemiştir. Talimatnameye göre kendir, tamamıyla kurutulmuş olacak, rutubet bulunmayacak ve dolaşık olmayacaktır.

5174 Sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu" Ticaret ve Sanayi Odaları, "Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu gereği üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odalar hür teşebbüsün temsilcisi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin üyesi olmasına rağmen yasalar çerçevesinde bağımsız hareket ederler. Odaların kendi içindeki denetim organı meclisleri, yürütme organı ise Yönetim Kuruludur. Odaları gerek meclisleri gerekse Yönetim organları kendi üyeleri arasında yargı gözetiminde yapılan seçimlerle belirlenir. Odalarda işler, seçilmiş kişilerin aldıkları kararlar doğrultusunda atanmış memurlar tarafından yürütülür.

Odamız Organları; 18 Meslek Komitesi, 38 Kişi den oluşan Oda Meclisi ve 9 kişiden oluşana Yönetim Kurulu, Oda Disiplin Kurulu ve Hesapları İnceleme Komisyonu. Bu organların Seçme ve seçilme nitelikleri tüzükte gösterilmektedir.

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odasında Meclis karar ve denetim organı, Yönetim Kurulu Yürütme organıdır. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanlığıdır.

Tablo 14 – Odamız Meslek Komiteleri (31.12.2020)

Meslek Grubu	Gerçek Kişi	Tüzel Kişi	Toplam
	Adet	Adet	Adet
01. MESLEK GRUBU	39	56	95
02. MESLEK GRUBU	30	49	79
03. MESLEK GRUBU	15	31	46
04. MESLEK GRUBU	19	54	73
05. MESLEK GRUBU	13	48	61
06. MESLEK GRUBU	49	70	119
07. MESLEK GRUBU	19	19	38
08. MESLEK GRUBU	19	37	56
09. MESLEK GRUBU	11	58	69
10. MESLEK GRUBU	20	32	52
11. MESLEK GRUBU	33	30	63
12. MESLEK GRUBU	47	103	150
13. MESLEK GRUBU	17	67	84
14. MESLEK GRUBU	24	36	60
15. MESLEK GRUBU	13	52	65
16. MESLEK GRUBU	23	38	61
17. MESLEK GRUBU	21	53	74
18. MESLEK GRUBU	85	119	204

Genel Toplam

497

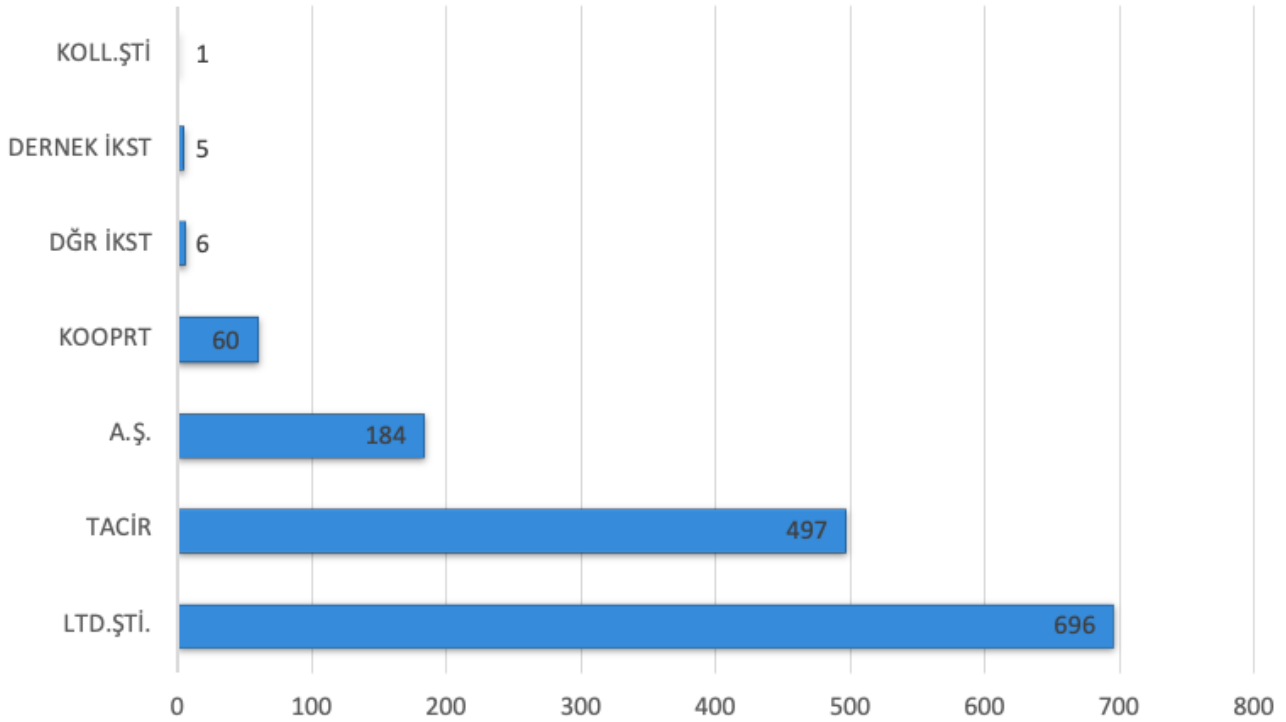
952

1449

2.3. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Üye Kuruluş Tür Yapısı

Odamızda Faal ve Askı Durumunda olan Üyelerimizin 2020 Yılı sonu itibarıyla kayıtlı üye sayımızın kuruluş statüsüne göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Şekil – 2 Üyelerimizin Kuruluş Statülerine göre Türleri (31.12.2020)



2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar. " üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak. Bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

" Bu çerçevede Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2017 tarihi itibarıyla güncellenmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

2.5. Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve Sanayi Ticaret ve Sanayi Odamızın, Ticaret ve Sanayi Odamızın ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Ticaret ve Sanayi Odamızın, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak, Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

2.6. Oda Süreçleri Analizi

Oda Süreçleri aşağıda Tablo 15’de gösterilmiştir.

Tablo 15 – Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler		
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetim Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı		
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar		
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi		
		Politika ve Temsil Faaliyetleri		
		Stratejik Plan		
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)		
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri		
		“Belge” Hazırlama -Onaylama		
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri		
		Politika temsil faaliyetleri		
		Lobicilik faaliyetleri		
		Üye İlişkileri		
		İletişim Ağı		
		DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim
				ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi				
Ekonomik ve İş İstatistikleri				
İş Planlaması ve Yönetimi				
Uluslar arası Ticaret Yönetimi				
Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı			
	Mali İşler			
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın		
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi		
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim		
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı		
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık		
Araştırma & Geliştirme Planlaması				

2.7 İnsan Kaynakları

Odanın Personel Yapısı Tablo 16 'da gösterilmiştir.

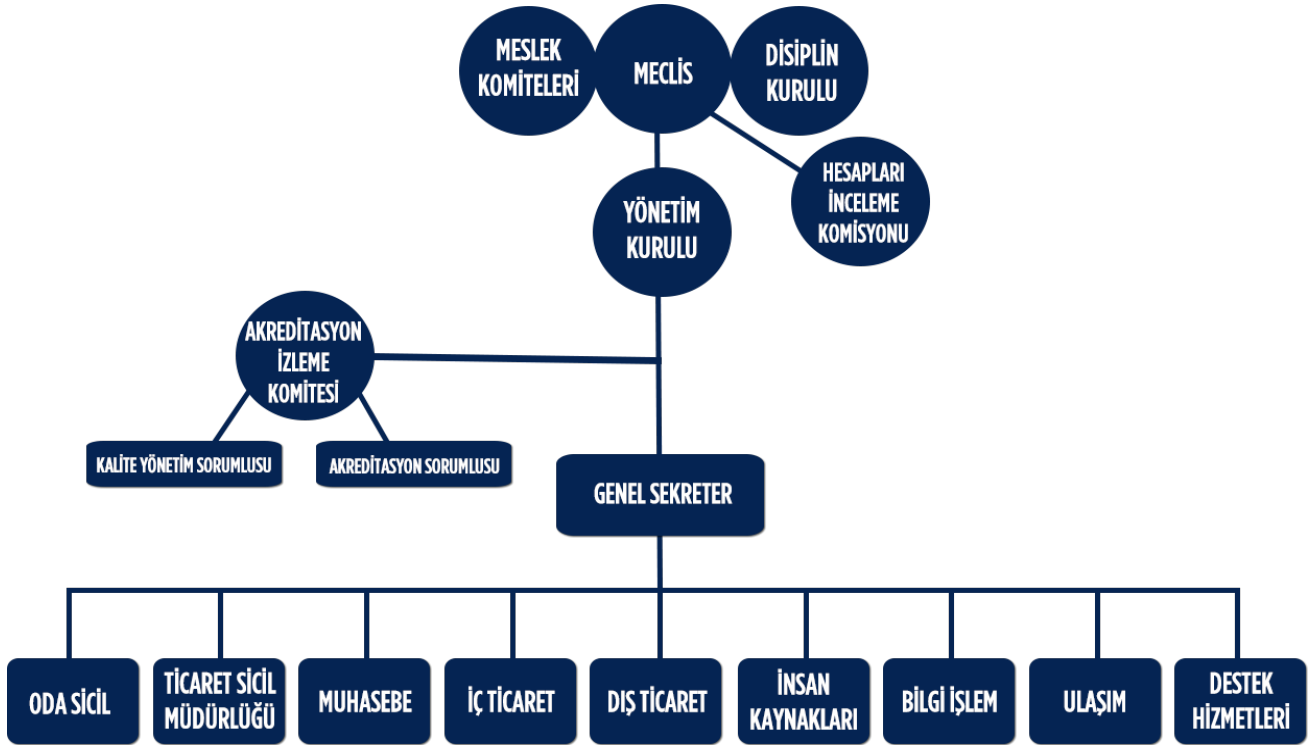
Tablo 16 - Odanın Personel Yapısı

	AD / SOYAD	GÖREVİ	EĞİTİM DÜZEYİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	Hamdi KARAMUSTAFA	Genel Sekreter	Önlisans	02.08.1995
2	Hatice YÜCEL	Muhasebe Şefi	Lise	15.02.1990
3	Ahmet ÇITIR	Muamelat Memuru	Önlisans	15.03.1997
4	Gamze Ilgın OLGUN	Ticaret Sicil Müdürü	Lisans	08.06.2015
5	İlker YÜCETEPE	Şoför	Lise	01.01.2013
6	Aykut YILMAZER	Bilgi İşlem Sorumlusu	Önlisans	01.05.2020

Şekil 3 – Personel Eğitim Durumu



2.8. Organizasyon Şeması



Şekil 4 – Fatsa Ticaret ve Sanayi Odasının Organizasyon Şeması

2.9. Yazılım Donanım Listesi

Tablo 17 – Odada kullanılan yazılım donanım listesi

YAZILIMLAR			
Sıra NO	Yazılım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	TOBB NET (Faz 1)	1 ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler
2	MERSİS	1 ADET	Ticaret Sicil
3	HTS PROGRAMI	1 ADET	İdari Mali İşler – Ticaret Sicil
4	SMS Programı	1 ADET	Basın Yayın
5	PROBASE BORDRO	1 ADET	İdari Mali İşler
6	EBYS (Envision TOBB)	1 ADET	Muamelat – Genel Sekreter
7	MEDOS	1 ADET	Dış Ticaret – Genel Sekreter
8	TOBB NET (Faz 2)	1 ADET	İdari Mali İşler – Genel Sekreter - Muamelat

DONANIMLAR			
Sıra NO	Donanım	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	MASAÜSTÜ PC	ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler- Muamelat- Y.K. Başkanı – Meclis Başkanı - Ticaret Sicil-Kalite Akreditasyon
2	TELEFON	12	Muhtelif Çalışma Masalarında
3	YAZICI	3 ADET	Genel Sekreter –İdari Mali İşler- Ticaret Sicil-
4	FAX MAKİNASI	2 ADET	İdari Mali İşler - Muamelat
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	2 ADET	İdari Mali İşler - Muamelat
6	TARAYICI	2 ADET	İdari Mali İşler – Bilgi İşlem
7	PROJEKSİYON	1 ADET	Bilgi İşlem
8	T.V.	3 ADET	Muhtelif Çalışma Odalarında
9	FONKSİYONEL YAZICI	1 ADET	Genel Sekreter

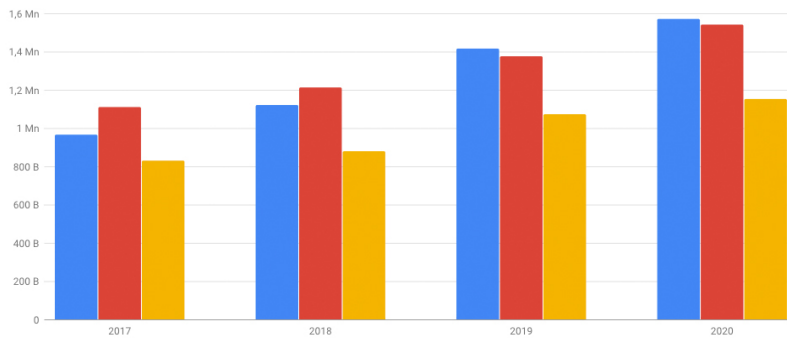
2.10. Mali Durum

Tablo 18 – Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir ve Gider Tablosu

YIL	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2017	1.114.521, 18	834.593, 62
2018	1.216.902, 31	883.528, 30
2019	1.379.869, 09	1.077.013, 94
2020	1.545.520, 34	1.156.587, 18

FATSO Bütçe Performansı

2017-2020 dönemi planlanan ve gerçekleşen bütçe rakamları



Şekil -5 Fatsa Ticaret Ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Analizi

2.11. Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Fatsa Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ		
Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır.

Tablo 19 – Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

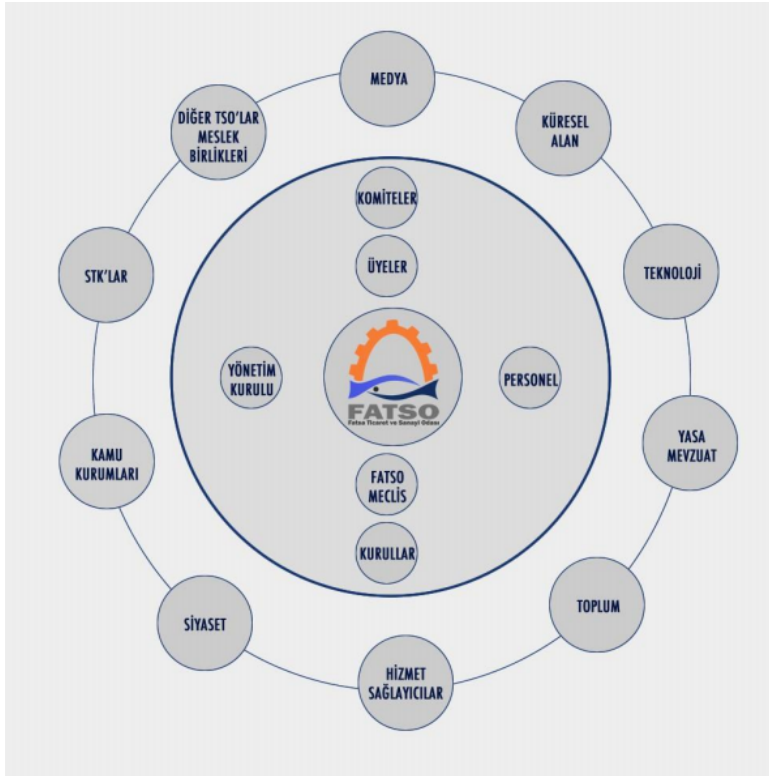
PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
TOBB	Akreditasyon sistemi, Personel ve Yönetici Eğitimleri, bilgi paylaşımı	Dış paydaş	İşbirliği yap
Üyeler	Müşteri, Bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç Paydaş	İşbirliği yap
Meclis ve Yönetim Kurulu	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş	İşbirliği yap
Disiplin Kurulu	Şikâyetleri inceleme	İç Paydaş	İşbirliği yap
Hesapları İnceleme Komisyonu	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetimi	İç Paydaş	İşbirliği yap
Oda Personeli	Planın Gerçekleştirilmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
Alım Yapılan Tedarikçiler	Ürün ve hizmet alımı	Dış paydaş	Birlikte çalış, kontrol et
Valilik	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
Fatsa Ticaret Borsası	Stratejik Ortak	Dış paydaş	İşbirliği yap
Mal Müdürlüğü	Ekonomik İlişkiler	Dış paydaş	İzle
Fatsa Sosyal Dayanışma Ve Yardımlaşma Vakfı	Sosyal Projeler	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Fatsa Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kooperatifi	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Fatsa Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Bankaların Fatsa Şubesi	Finansal destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Fatsa Kaymaklığı	Lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap

Fatsa Ziraat Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
Fatsa Belediye Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
Aile ve Sosyal Politikalar Başkanlığı	Ortak proje	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap
İlçe Tarım Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle ve işbirliği yap

Paydaşların Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların Belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

2.12 Mevcut Durum ve Çevre Analizi

Odamız iç ve dış çevresinde kamu, özel sektör ve STK'lerden olmak üzere; Birçok paydaş barındıran bir kurumdur.



Şekil 6 – Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası İç ve Dış Çevresi

2.13 SWOT Analizi

<p>GÜÇLÜ</p> <p>FATSO'nun birlik içinde ve bütün olarak çalışması. Yüz yıllık köklü bir tarihi olan bir kurum olması Yönetimin aktif ve etkin çalışması ve aynı zamanda sektör ve Uzmanlık bilgisine sahip bir kadrodan oluşması Oda meclisinin eğitilmiş, genç ve üretken bir yapıda olması Üyelere kaliteli hizmet verilmesi Nitelikli Personel Teknolojiye yatırım yapılması Eğitim ve gelişime önem veriliyor olması Lobi çalışmaları etkin. Toplumsal önderlik yapabilen bir işleyişi var. Üyelerin arkasında duran bir oda. Siyasete yaptırım gücü. Yasal Güç Kamuoyu oluşturma ve gündem belirleyebilme becerisi Akreditasyon ve belgelendirme çalışmaları Medyadan faydalanabilme Üyeler ile birlikte organizasyon yapabilme Oda binası ve altyapı Üye iletişimi Yenilikçiliğin Önemsenmesi. Girişimciliğin Önemsenmesi. Üye ve personele sağlanan eğitim imkânları Veri yönetimi</p>	<p>ZAYIF</p> <p>Komitelerin etkin çalışmaması. Personel sayısının yetersizliği. Mali yapı, tahsilat ve nakit akış sıkıntıları Kadın ve genç girişimci kurulların arzulanmış şekilde aktif çalışmaması Sektörel analiz ve çalışmaların yetersiz oluşu Üyelerin önemli bir kısmının ekonomik hacminin küçük işletmelerden oluşması</p>
<p>FIRSAT</p> <p>Teşvik ve destek imkânları. Fatsa Büyük Liman Projesi Ordu Üniversitesi ve iş birliği imkânları Ordu- Giresun Havaalanı sayesinde hareketliliğin artmış olması. Fındık üretimi Turizm imkânlarının geniş olması OSB yatırımları Coğrafi konum Deniz ve oluşturduğu üretim ve ticari imkânlar Organik tarım potansiyeli Yerel basının varlığı İŞKUR -KOSGEB - DOKA – DOKAP gibi kurumların varlığı Fatsa'da etkili çalışan STK'ların oluşu Alternatif tarım ürünlerinin varlığı Balıkçılık potansiyeli</p>	<p>TEHDİT</p> <p>Covid – 19 Salgını Çevre İl ve İlçelerle rekabet ve lobi faaliyetleri Pasif mevduat Bölge içerisinde paylaşım ve birlik bilincinin düşük olması . Fatsa' nın şehir içi trafik ve otopark sorunu Hazine arazilerinin planlanan projeleri desteklemekte yetersiz olması Markalaşma konusunda zorlanıyor olmak Ulusal markaların yerel markalar üzerindeki baskısı Aile işletmelerinin geleneksel yapıdan sıyrılmakta zorlanması. İşsizlik Fındık dikim alanlarının genişletilmesi Ara eleman ve nitelikli eleman eksikliği Dünya ' da ve Ülkemizde yaşanabilecek Ekonomik Kriz ve Yansımaları</p>

2.14 Üye Paydaş ve Beklenti Analizleri

2.14.1 Tablo 20 –Fatsa Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaş (dış paydaşlar, personel, meclis üyeleri)

SWOT Analizi – Zayıf Yönlerimiz

ZAYIF YÖNLER	İlgili Strateji ve Proses Hedefi *
1. Personel Eksikliği	F.2.5.8, F.1.5.7, F.1.6.6
3. Oda Faaliyetlerinin Reklamının Yeterli Olmaması	F.1.5.2
4. Yurt Dışı Fuarların Gerçekleştirilememesi/Üyelerini Bu Fuarlara Götürmemesi	F.2.5.4, F.2.5.5
5. Üyelere Dış Ticaret Hakkında Bilgilendirme Eğitimi Yapılamaması/Destek Sağlanmaması	F.2.5.3,F2.5.2,F.2.5.5 ,F.2.5.6
6. Personele Yeterince Eğitim Verilmemesi	F.1.3.1
7. Esnaf ve Yatırımcıya Kredi Sağlanmaması	F.2.3.5
8. Yönetimin Personelle/Üyelerle Beraber Olmaması	F.1.1.2, F.1.3.6, F.2.2.3 F.1.7.4
9. Meslek Komitelerinin Faaliyetlerinin Olmaması	F.2.3.4, F.1.1.2
10. Üyelere kredi vermemesi	F.2.3.5
11. Basında Yeterince Yer Olmaması	F.1.5.2,F.1.5.3,F.1.5.6
12. Yatırımcı Çekmemesi	F.2.3.1, F.2.3.2 ,F.2.3.6 , F.2.3.7,
13. Üye Ziyaret Eksikliği	F.1.7.4, F.1.7.5, F.1.7.6
14. İhraç Konusunda Yetersiz Olması	P.2.5
15. İl/ilçe Protokolü Dışında, Protokollerle Sorun Paylaşıp Çözüm Bulamaması	P.2.2
16. Üyelere Odanın Görevlerinin İyi Anlatılmaması	F.1.5.2, F.1.5.4, F.1.5.6
17. Üye Eğitimlerinde Yetersiz Olması	P.2.4
18. Girişimciliğin zayıf olması	F.2.4.3, F.2.4.4
19. Tanıtım eksikliği	F.1.5.2, F.1.5.5
20. Meslek komitelerin aktif olmaması	F.1.1.2, F.2.3.4, F.1.1.4

*F:Faaliyet, P:Proses (4.No.lu STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER başlıklı bölümle bağlantı kurulmuştur)

2.14.2 Üye ve Paydaş Beklentilerine İlişkin Analizler

Tablo 21 – Üye ve Paydaş Beklentileri Analizi

Sıra	Üye Beklentileri Analizi	İlgili Proses*	Hedef Faaliyet Kodu*
1.	Yurtdışı Fuarların/Fuar Alanlarının Düzenlenmesi ve Daha Fazla Katılım Olmasının Sağlanması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.4-F.2.5.5
2.	Daha Çok Yatırımcı Çekerek Ekonomiye Destek Vermek	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.7-F.2.3.11
3.	Üyelere Yönelik Ziyaretlerin Sıklaştırılması ve Üye Memnuniyetini Arttırmak	P.1.7 Üye İlişkileri	F.1.7.4
4.	Gençlere/Üyelere Eğitim Verilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3
5.	İhracat Konusunda Üyeleri Bilgilendirerek Şehir Ekonomisine Katkıda Bulunmak	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.3-F.2.5.6
6.	Marka Şehir Olabilmek İçin Çalışmalara Başlanması	P.2.2 Politika Temsil P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.10- F.2.2.11
7.	Çeşitli Konularda Kurslar Açarak Meslek Hayatına Kazandırmak	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
8.	Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Reklama Önem Verilmesi	P.1.5 Haberleşme ve Yayın P.1.6 Bilgi, İletişim Teknolojileri	F.1.5.5-F.1.6.6- F.1.8.7- F.2.3.10- F.2.5.8
9.	Diğer Kurum/Kişilerle Yatırımı Teşvik Edici Ortak Projeler Yapmak	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.3
10.	Üyelere Odanın Faaliyetlerinin Daha İyi Anlatılması	P.1.5 Haberleşme ve Yayın	F.1.5.2
11.	Özel Sektör Girişimciliğinin/Girişimcilik Ruhunun Artırılması	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
12.	Eğitici Seminerlerin Her Grubu Kapsaması	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.1-F.2.3.5- F.2.3.6-F.2.3.7
13.	İşverenlerimizin Çeşitli Eğitimlerle Bilgi Beceri ve Davranışlarının Geliştirilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.1, F.2.4.3, F.2.4.4
14.	Ticaret Dünyasındakilerin Daha İyi Diyaloglar Kurması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.1-F.2.5.2- F.2.5.6-F.2.5.7

*F:Faaliyet, P:Proses (4.No.lu STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER başlıklı bölümle bağlantı kurulmuştur)

2.14.3 Dış Paydaş Analizi

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?

1. İlçeye sanayi ve ticaret müesseselerinin kazandırılmasında genel kamuoyu oluşturma,
2. Kayıtlı olan üyelerine rehberlik yapmak istihdam yaratmak,
3. Kayıtlı üyelerinin üstün menfaatleri için çabalamak, kamuoyunda farkındalık oluşturmak, rehberlik yapmak,
4. Üyelerin sorunlarını çözüme kavuşturmak,
5. Üyelerin diğer illerdeki üyelerle ticari ilişkilerini güçlendirmek,
6. Alternatif istihdam alanları oluşturmak
7. Bölge ekonomisine ve müteşebbislerin eğitimine ve ekonomik çalışmalarına liderlik etme,
8. İlçenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olma,
9. İlçe esnafları ile uyum içerisinde çalışma,
10. Yatırım teşviki.

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası ve Kurumunuz arasındaki ilişkilerin başarılı şekilde yürütülmesi için neler önerirsiniz?

1. Karşılıklı diyalog halinde olunması
2. Ortak projelerin yapılması.
3. Üyelerin eğitim faaliyetlerinde ortak projeler yapılması.
4. Karşılıklı görüş alışverişi ve diyalog önemli.
5. Zaten başarılı olarak yürütüyorlar.
6. Bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile bağlantı ve ortak çalışmaları

2.14.4 PESTLE Analizi

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası PESTLE Analizi

POLİTİK

FATSO politik açıdan her görüşe eşit mesafede duran bir anlayışı benimseyerek eşit hizmet anlayışı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple de Fatsa' da içerisinde pek çok kesimin güvenip itibar ettiği bir konumda yer almaktadır. Bu anlayışın devam ettirilmesi başlamış olan gelişimin ivmesinin artmasına yardımcı olacak ve herhangi bir siyasi gelişmeden bağımsız olarak FATSO faaliyetlerinin ve gelişiminin, dolayısıyla da Fatsa ve Çevre İlçelere verdiği katkının kesintisiz olarak devam etmesini sağlayacaktır.

Bununla birlikte Türkiye'de siyasal ve yönetsel istikrarın yüksek olması ülkemizdeki tüm kurumların başarısı için olduğu kadar FATSO'nun faaliyetlerinin başarısı için de önemli faktörlerden birisidir. Ulusal alanda bölgelerin ülke ekonomisine özgün katkılarının belirlenmesi ile ilgili bir politika üretilmesi ve FATSO'nun buna sağlayacağı katkı Bölge'nin kalkınmasında önemli rol oynayabilecek gelişmelerden birisi olacaktır.

Sinai ve ticari faaliyetlere sağlanan destekler ve teşvikler konusunda Fatsa son dönemde muadili olan ilçelere göre geride kalmıştır. FATSO'nun bu alandaki gerçekleştireceği atılımlar Bölge ekonomisinin desteklenmesi ve geliştirilmesi için oldukça etkili olacaktır. Bu bağlamda siyasi otorite ile çalışılması önemli bir gerekliliktir.

EKONOMİK

Stratejik plan çalışmaları içerisinde Fatsa'nın ve Çevre ilçelerin Ülke ekonomisine sağladığı ve katma değerini artırabileceği imkânlar değerlendirilmiştir. Bu imkânların kullanılarak iç ve dış pazarlarda özellikle " Fatsa O.S.B. " "Turizm" ve "Yöresel Ürünler" alanında bir gelişim olasılığı değerlendirilecektir. Fatsa ekonomisinin en önemli ihtiyaçlarından birisi ulusal ve küresel ekonomik olumsuzluklardan nispeten bağımsız, sürdürülebilir bir yapıya kavuşması gerekliliğidir. Bunu sağlayabilmek için pek çok alanda çalışma fırsatları ve iş modellerinin oluşturulması gerekmektedir. Bu ihtimallerin geliştirilmesi için yapılacak olan bilinçli ve planlı çalışmalar amaç ve hedefler bölümünde belirtilmiştir. Bu çalışmaların sonucunda hem iç pazar hem de dış pazardan Fatsa ekonomisine girdi sağlanması ve refah seviyesinde artış olması beklenmektedir.

Bölgenin ekonomik koşullarının iyileştirilmesi aynı zamanda Fatsa'da ikamet eden yerli halkın çalışma alışkanlıkları ile de ilgilidir. İşsizlik oranının düşürülmesi Kadın işgücünün aktif hale getirilmesi, genç işsizlerin ve beyaz yakalıların Girişimcilik ruhu kazandırılması, Niteliksiz işgücünün, nitelikli hale getirilmesi ve Bölge içinde, Bölge için çalışıp üreten Bölge 'de yerleşik Kadın- Erkek sayısının artırılması ekonomik bağımsızlık için önde gelen koşullardan birisidir.

SOSYAL

FATSO paydaşları ve Fatsa halkı nezdinde oldukça itibarlı bir kuruluştur. Özellikle tarafsızlık ve şeffaflık İlkelerinin bir çıktısı olan bu itibarı düzeyinin gelecek dönemlerde de korunması ve yükseltilmesi FATSO'nun değerlerine bağlılığının bir göstergesi olacaktır. FATSO faaliyetlerini gerçekleştirirken bu çalışmaların niteliklerinin ve amaçlarının Fatsa halkının anlayacağı şekilde aktarılması sağlandığı takdirde itibar yönetimi ve farkındalık için önemli bir mesafe kat edilmiş olacaktır.

Bu nedenle bu stratejik planın her kesim tarafından, her eğitim düzeyinde bulunan insanların rahatça algılamaları için yalın ve sade bir dil kullanılmıştır.

TEKNOLOJİK

FATSO hizmetlerini yerine getirirken kullandığı teknolojiyi bir önceki faaliyet döneminde belirgin bir şekilde iyileştirmiştir. Hizmet kalitesinin yükseltilmesine oldukça yardımcı olan bu değişiklikler bir yandan hizmet sürelerini kısaltıp pratikleştirirken bir yandan da süreçlerin kişilere bağımlılığını azaltıp standardize hale getirilmesinde etkili olmuştur.

Teknolojik gelişmelerin düzenli olarak takip edilerek ihtiyaç duyulan gelişimlerin hem FATSO hem de üye firmalara sağlanması Fatsa'nın kalkınmasında önemli rol oynayacak çabalardan birisi olacaktır. Bu teknolojileri kullanacak insan kaynağının niteliklerinin yükseltilmesi de ayrı bir gereklilik ve gelişim fırsatı olarak karşımıza çıkmaktadır. Yurt içi ve yurt dışında faaliyet teknoloji kuruluşlarının ürettikleri;

- Her türlü makine, donanım
- Kurumsal kaynak planlama programları
- Proje yönetimi programları

- Doküman ve belge yönetimi programları İş süreçleri yönetim ve takip programları
- Finansal yönetim ve muhasebe programları

Gelişmelerin takip edileceği teknoloji fırsatları olacaktır. Küresel ölçekte, teknolojinin kurum ve kişilerin gerçekleştirdikleri projelerin ilerleyişine paralel olarak geliştiği görülmektedir. Ülkemizde de benzeri alanlarda gelişmelerin yaşanması için AR - GE (Araştırma – Geliştirme) bilincinin yerleşmiş olması, bu konudaki düzenleyici ve destekleyici kanunların varlığı da teknolojik ilerlemelere olumlu etkileri olacak gelişmelerdir.

YASAL

Ticaret ve Sanayi Odaları tanımları, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 5590 sayılı “Ticaret ve Sanayi Odaları”, “Ticaret Odaları”, “Sanayi Odaları”, “Deniz Ticaret Odaları”, “Ticaret Borsaları” ve “Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği” kanunlarında aşağıda belirtildiği şekilde yapılmaktadır;

“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”

Bu kanunlar ile Kamu yararına çalışması öngörülen odalar faaliyetlerinin yayıldığı alanlar çerçevesinde ilgili olan diğer tüm kanun hükümlerine de “kamu kurumu niteliğinde faaliyet gösteren meslek kuruluşu” olarak tabii olacaktır. Yasal gereklilikler ve FATSO’nun çalışma esasları yukarıda belirtilen kanunların hükümlerinde ve bu planın 4. Bölümünde “Organizasyon Şeması” kısmında gösterilmiştir.

ÇEVRESEL

Çevresel konularda FATSO’yu etkileyecek doğrudan bir faktör bulunmamakta ve FATSO’nun faaliyetlerini gerçekleştirirken çevreyi olumsuz etkileyecek türden bir etkisi bulunmamaktadır. Bununla birlikte çevresel konular ile ilgili FATSO tarafından yapılabilecekler aşağıda sıralanmıştır; Çevre farkındalığının Fatsa’daki işletmeler arasında yaygınlaşmasının sağlanması,

FATSO’nun ve Fatsa’nın karbon salınım düzeylerinin öncelikle belirlenmesi ve sonra da düşürülmesi için çalışmalar yapılması,

Bu bağlamda Fatsa Ticaret ve Sanayi Odasının kurumsal sosyal sorumluluk bilinci ve çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olması arzulanmaktadır.

3. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1. Misyonumuz

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Varolma Amacı (Misyonu)

Nitelikli Personeli ile Üyelerinin sektörel alanda ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde aktif rol oynayarak Bölgenin Ticari Faaliyetlerine değer katmak, Bölgenin sosyo- ekonomik ve kültürel gelişimi için Lobicilik Faaliyetlerinde bulunarak, sunulan çözümlerin sürekliliğini sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Gelecek Hayali (Vizyonu)

Üyelerinin ve Bölge Kentlerin ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan, Uluslararası işbirlikleri gerçekleştirmiş, Üyesi olmaktan ayrıcalık duyulan bir kurum olmaktadır.

3.3. Kurumsal Değerlerimiz

- ✓ Kalite
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Açıklık
- ✓ Paylaşım
- ✓ Tarafsızlık

3.4. Mali Politika

Oda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi,

Üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanun'da yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.

- ✓ Verilen hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.

- ✓ Odanın bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- ✓ Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre (kaynak) planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.
- ✓ Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.
- ✓ Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis tarafından saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re'sen yapılabilir.
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden oda, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- ✓ Oda harcamaların yapılması ve gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- ✓ Şeffaflığı sağlama, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için; düzenli olarak mali raporlarını Hesapları İnceleme Komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- ✓ Oda, mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- ✓ Oda, sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonosu olarak, repo yaparak değerlendirir.
- Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- ✓ Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.

3.5. İnsan Kaynakları Politikamız

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası çağımızın en önemli kaynağı olan insan kaynağını planlamak, uygun işe uygun kişiyi seçerek işe almak, görevlendirmek, eğitmek ve güçlendirmek, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarını yürütmek, kariyer gelişimini sağlamak, motivasyonu artırarak çalışan bağlılığını geliştirmek için yasal mevzuata uyumlu İnsan Kaynakları uygulamalarını benimser. Uygulamaların etkililiğine yönelik olarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı, koordinasyon ve iletişimi güvence altına alır. Odamız bu politikası ile;

- ✓ Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamayı,
- ✓ Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmeyi,
- ✓ Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmayı,
- ✓ Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ceza-ödül uygulamayı
ve bununla ilgili açık iletişimi desteklemeyi,
- ✓ Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,

- ✓ Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmayı,
- ✓ Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- ✓ İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

3.6. Haberleşme Yayın Politikamız

Gelişen ve değişen şartlara uyumlu hizmet anlayışıyla, açık, şeffaf, dürüst, anlaşılabilir, uzlaşmacı ve birleştirici yaklaşımla, üyelerinin ve bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak temel amacı doğrultusunda; Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitesine ulaşırken;

- ✓ (SMS) Kısa mesaj,
- ✓ Elektronik posta,
- ✓ KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)
- ✓ Telefon,
- ✓ Faks,
- ✓ Web sayfası
- ✓ Sosyal Medya
- ✓ Yıllık Faaliyet Raporu
- ✓ Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullan-
- Maktadır.

3.7. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktır. Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir. Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

3.8. Kalite Politikamız

Bölgesinde kanaat önderi konumunda olan odamızın, üyelerini küresel aktörler konumuna getirmek amacıyla yönelik olarak ;

- ✓ Hizmetlerimizi, 5174 sayılı kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ve TOBB Oda Borsa Akreditasyon Kriterleri çerçevesinde, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyen çağdaş yönetim anlayışıyla sunmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda güçlü networklerin üyesi olmak ve üyelerimiz arasında sektörel networkler oluşturmak,

- ✓ Bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayacak politikalar geliştirmek ve lobi faaliyetlerinde bulunmak,
- ✓ Üyelerimizin hak ve çıkarlarını korumak üzere her türlü platformda aktif rol almak,
- ✓ Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiyi erişilebilir kılmak,
- ✓ Paydaşlarımızla güçlü işbirlikleri oluşturmak,
- ✓ Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirerek kurumsal performansımızı artırmak ve Kalite Altyapımızı sürekli iyileştirmek,

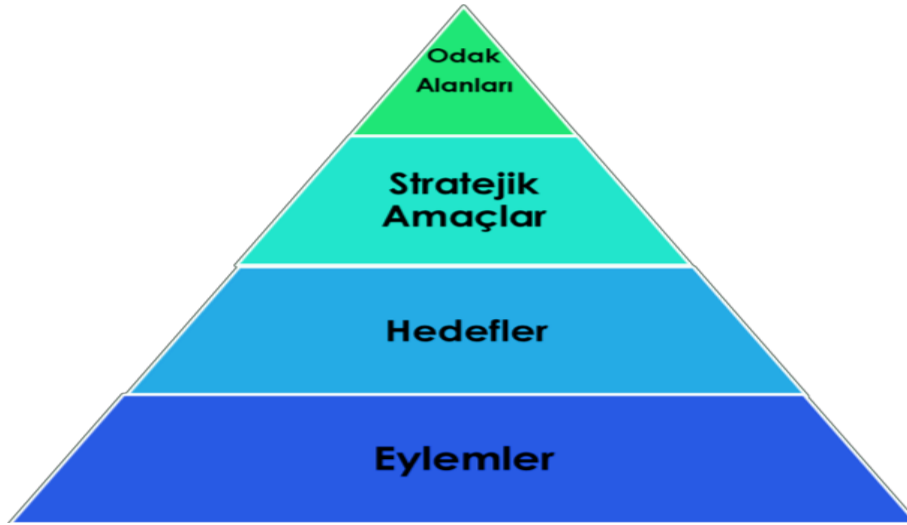
3.9. Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Üye, paydaş ya da diğer kanallardan kurumumuza yönelik gelen tüm şikâyetleri objektif şekilde değerlendirmek ilgili kanun ve eldeki kaynaklar çerçevesinde en kısa sürede çözümlenmek Çözümlerin etkinliğini şikâyet sahiplerine doğrulamak Çözüm süreci içerisinde şikâyet sahibinden hiçbir maddi bedel talep etmemek Şikâyet sahibinin onayı olmadan şikâyet ile ilgili bilgileri kamuoyuna duyurmamak Şikâyetlerin kapandıktan sonra tekrarlanmasını engelleyici sürekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

4. STARETEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1 2021 – 2024 Temel Yaklaşım, Odak Alanları, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fatsa TSO 2021 – 2024 yılları için hazırlanan Stratejik Plan 2013 – 2016 yılından ve 2017 – 2020 yılından bu yana tamamlanmış olan iki stratejik plan döneminin tecrübesi ile pratik bir yaklaşıma dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yaklaşımda stratejinin ortaya konması için 4 temel unsur yer almaktadır;



Şekil 7 – FATSO 2021– 2024 Stratejik Planlama Yaklaşımı

“Odak Alanları” stratejinin en tepesinde bulunan ve stratejik amaçların bu alanlarla ilgili belirlendiği öncelikli konulardır. Belirlenen bu odak alanları FATSO’ nun Fatsa’ya katkı sağlamak için üzerine yoğunlaşacağı alanlardır. Stratejik planlama çalışmaları sırasında gerek paydaşlarımızla gerekse Odamız içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası’nın 2021 – 2024 döneminde ana olarak aşağıdaki alanlara odaklanması öngörülmüştür;

Odak alanları belirlenirken aşağıdaki faktörler göz önünde bulundurulmuştur;

- ✓ FATSO yetkilileri, çalışanları ve paydaşlardan alınan görüşleri,
- ✓ Fatsa ile ilgili olarak; Devlet Kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından yayınlanmış ekonomik, sosyal ve toplumsal göstergeler,
- ✓ FATSO’ nun 2021 – 2024 stratejik planı içerisindeki gelişim alanları, stratejik amaç ve hedef yaklaşımları ve diğer göstergeleri,

✓ Bölgesel ve ulusal kalkınma ve gelişim ihtiyacı,

✓ Küresel gelişmeler ve toplam durum,

“Stratejik Amaçlar”, ilgili odak alanları içerisinde yer alan ve bu alanda ulaşılması beklenen durum ve sağlanması gereken koşulları tanımlamaktadır. Stratejik amaçların belirlenmesinde etkili olan unsurlar aşağıdaki gibidir;

✓ Hizmet yelpazemizde yer alan İlçelerin her alanda sahip olduğu potansiyel,

✓ Hizmet yelpazemizde yer alan İlçelerin ekonomik, sosyal ve toplumsal ihtiyaçları,

✓ FATSO’ nun görev ve yetki alanları, kurumsal yetkinlikleri ve öncelikli ilgi alanları,

✓ FATSO’ nun iç ve dış paydaşlarının görev ve yetki alanları, kurumsal yetkinlikleri ve öncelikli ilgi alanları,

✓ Stratejik planın oluşmasına katkı veren iç ve dış paydaşların görüşleri,

“Hedefler”, ilgili stratejik amaçlara ulaşılmasını sağlayacak nitelik ve nicelikleri anlaşılır ve ölçülebilir bir şekilde tanımlanmış eylemlere zemin hazırlayan yönelimlerdir. Bu bağlamda FATSO ’yu stratejik amaçlarına ulaştıracak her yönelim ilgili stratejik amaç altında bir hedef olarak belirlenmiştir. “Eylemler” ise ilgili hedef ve dolayısıyla ilgili stratejik amaca ulaşılmasına katkı sağlayan her türlü etkinlik ve çalışmadır.

Eylemlerin tanımlanması ile genel strateji ortaya konulduktan sonra yapılan çalışma ile 2021 – 2024 stratejik Planının detayları belirlenmiştir. Genel strateji kavramları dışında mevcut plana etki edecek unsurlar aşağıdaki şekilde gösterilmiştir;



Şekil 8 – Stratejik Planı Etkileyecek Unsurlar

Tablo 22 – Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.2 Mali Yönetim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.5 Haberleşme Yayın Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.6 Bıgı İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.7 Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.8 Kalite Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek

AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 2.1 İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.2 Politika Temsil Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.3 Bilgi, Destek ve Danışmanlık Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.5 Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek

Tablo 23 – Stratejik Amaç 1: TOBB Akreditasyon Sistemi - Temel Yeterlilikler Maddesi

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK						
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doküman tasyon)
P.1.1	STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	2 eğitim	Her yıl	Genel Sekreter	Eğitim / Etkinlik Planı– Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.2 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı sonuç Raporu
	F. 1.1.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.1.5 Yönetici Oryantasyon Eğitimi Düzenlemek	Eğitim sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Yönetici Oryantasyonu Formu
P.1.2	STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.2.1 Üyeler için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.2 Personel için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.3 Yöneticiler için Eğitim, ARGE, Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.4 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.5 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama % 80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.6 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	Önceki yıla göre %10 artış	Her yıl	Üst Yönetim	Aidat Takip Sistematiği
	F.1.2.7 Üye aidat geliri yıllık analizi	Üye Aidat Tahmin Gerçekleşmesi	Min. % 75	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	40 Aidat Takip Sistematiği

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK						
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu- Genel Sekreter	Eğitim / Etkinlik Planı- Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu- Genel Sekreter	Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu- Genel Sekreter	Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyet Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı	Min.2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu- Genel Sekreter	D/Ö Faaliyet Formu
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	Personel Performans Değ. Formu
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı
	F.1.3.7 Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayısı	Aktivite	1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı
P.1.4	STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	İlk yıl 2021	Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak.	Gözden geçirme veya revizyon sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
	F. 1.4.4 Hazırlanan Raporun dağıtımını kontrol altına almak	Dağıtım sayısı	Üye sayısı kadar	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dağıtım Listesi
	F.1.4.5 Ulaşılan iç/dış paydaş sayısı	Paydaş Sayısı	30 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	Min. 12 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni- Yayın Listesi- Haberleşme ve İletişim Stratejisi
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet - Basın Yayın Analizi)
	F.1.5.4 Üyelere bilgilendirme amacı ile gönderilen SMS Sayısı	SMS Sayısı	Her etkinlik için SMS duyurusu	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	SMS raporu
	F.1.5.5 Web Sayfası istatistiklerini tutmak	Web İstatistik Raporu	1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	İstatistik raporu
	F.1.5.6 Yapılan basın toplantısı sayısı	Basın Toplantısı	6 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Liste
	F. 1.5.7 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak çıkarmak	Personel sayısı	Min. 1 adet	Son Yıl 2024	Üst Yönetim	Personel Listesi - Personel Oryantasyonu Takip Formu
	F.1.5.8 Haftalık e-bülten oluşturmak ,üyelere mail yoluyla ulaştırmak.	E- Bülten sayısı	52 Adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu – Bilgi İşlem Sorumlusu	İletim Raporları
P.1.6	STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu	Min. 1 kez	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Planı

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.7.1 Yüz yüze, Telefonla veya Elektronik Ortamda Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikâyet talep sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F.1.7.4 Üye ziyaretleri yapmak	Üye Ziyareti Sayısı	100 üye	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F. 1.7.5 Üye Şikâyetlerin Webde izlenmesi için Şikâyet Sistemi oluşturmak	Liste sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sor- Bilgi İşlem Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.6 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu- Yönetim Kurulu	Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu- Görüşme Formu
P.1.8	STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçi değerlendirme yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplam 15 adet tedarikçi	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Onaylı Tedarikçi Listesi - Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi	Min. 2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 ISO 9001 KYS Belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu

Tablo 24 – Stratejik Amaç 2: TOBB Akreditasyon Sistemi - Temel Hizmetler Maddesi

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK						
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	STRATEJİKHEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	Toplam en az 150 üye katılımı	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç Raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu- Yön.Kur.Bşk	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Dğr. Anketi Formu- Sonuç Raporu
P.2.2	STRATEJİKHEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	5 adet	Her yıl	Üst Yönetim	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.2Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	5 adet	Her yıl	Bilgi İşlem	Lobi Faaliyet-leri Takip Çizelgesi
	F.2.2.3 İlçemizdeki Organize Sanayi Bölgesinin genişlemesine (Ek Kamulaştırma Bedeli Sağlamak) yönelik faaliyetler	Lobi faaliyeti	3 adet	4 yıl içerisinde	Üst Yönetim	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi ve Faaliyet Planı
F.2.2.4 Bölge/Oda Borsalarla buluşmak açıklamalar yapmak	Toplantı	2 adet	Her yıl	Politika Temsil Kord.	Açıklama tutanağı ve rapor	
P.2.3	STRATEJİKHEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK					
	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak.	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje birimi kurmak	1 adet	4 yıl içinde	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
F.2.3.3 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.6 Fatsa turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu-Üst yönetim	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik Etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter-Üst Yönetim	Faaliyet Raporu
	F.2.3.8 Fatsa İlçesinde Özel Eğitim Okulu yapmak	Bina inşaat projesi	1 adet	2021-2022 yılları içinde	Yönetim Kurulu – Oda Meclisi	Faaliyet Raporu İş bitirme belgeleri ve faturalar
STRATEJİKHEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.4	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim -Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor Hazırlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	EğitimEtkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.3 Genç ve Kadın Girişimciliğinin özendirilmesi için Çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
STRATEJİKHEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.5	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1 adet	Son iki yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol
	F.2.5.2 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.3Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl (2022-2023-2024) * 2021 * Salgın	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.2.5.4 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl (2022-2023-2024) * 2021 * Salgın	Dış Ticaret Sorumlusu- Genel Sekreter - Üst Yönetim	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl (2022-2023-2024) * 2021 * Salgın	Dış Ticaret Sorumlusu- Genel Sekreter- Üst Yönetim	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu - G.Sektr	Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.7 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	Son yıl (2024)	Üst Yönetim	Personel Listesi, Personel Oryantasyonu Takip Formu

4.2 Stratejik Plan Maliyetlendirmesi

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Odamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 4 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir. Temel ilke olarak 2021 tahmini gelirinin % 10 ' u Stratejik plan harcamaları için öngörülmüş ve her yıl olağan üstü bir durumla karşılaşmayacağı düşüncesi ile yıl bazında % 10 'luk bir bütçe artışı ve paralel olarak yıllara göre plan harcamasının da aynı oranda olacağı düşünülmüştür.

Tablo – 25 Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)				
AMAÇ VE HEDEFLER	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	92.250	101.475	111.622	122.785
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	14.500	15.950	17.545	19.300
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.500	6.050	6.655	7.320
HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	9.700	10.670	11.737	12.910
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	8.750	9.625	10.587	11.650
HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	7.500	8.250	9.075	9.980
HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	16.200	17.820	19.602	21.560
HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	24.500	26.950	29.645	32.612
HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	5.600	6.160	6.776	7.453
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	84.250	92.675	101.942	112.136
HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	7.250	7.975	8.772	9.640
HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	21.500	23.650	26.015	28.615
HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	26.500	29.150	32.065	35.285
HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	18.000	19.800	21.780	23.950
HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	11.000	12.100	13.310	14.646
TOPLAM: 819.136.-	176.500.-	194.150	213.565	234.921

4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri ve İş/Eylem Planı

Hazırlanan Stratejik Plan 2021 – 2024 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl A.İ.K. , Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılabilir/yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2021 – 2022 – 2023 ve 2024 yılı İş Planları ile başarılabilecek, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir.

Yıllık İş Planları bu planın gerçekleştirme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir. Her yılı için hazırlanacak (2021 – 2022 – 2023 – 2024 Yıllarına ait) İş Planları bu planın ekidir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini T.O.B.B. Akreditasyon Sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Fatsa Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve Vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında T.O.B.B. Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ

SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır.

Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** stratejik amacında belirtilmiştir.

Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir



FATSO
Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası

2021 - 2024

STRATEJİK PLAN